



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "7° - PERGOLESI 2"**

80072 - Via Viviani, 3 - Pozzuoli (NA)

Cod. Fisc.: 96029250634 - Cod. Mecc. NAIC8DW00A

Tel. 081/524.43.49 - 524.09.17 - Fax 081/524.43.49

e-mail: naicdw00a@istruzione.it

email-pec: naicdw00a@pec.istruzione.it - sito web: www.ic7pergolesi2.gov.it

Prot. N° 2962 C14/P del 15 Luglio 2014

All'Albo e al Sito Web Istituto

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO per incarico di **ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE**, Programma Operativo Nazionale Ambienti per l'Apprendimento FESR 2007- 2013 2007IT161PO004 ASSE II Qualità degli Ambienti scolastici **Obiettivo Operativo E** "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" **Obiettivo Specifico E 1** "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" Bando 1858/2014 Codice E1 FESR 2014-740 "Laboratorio mobile" e "Registro Elettronico"

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014;  
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;  
VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'individuazione dei criteri per la scelta degli esperti;  
VISTA l'autorizzazione nella Piattaforma Ministeriale del 03/05/2014- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e regionali per lo sviluppo e la coesione sociale di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione E-1- del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Bando 1858/2014 Codice E1 FESR 2014-740 "Laboratorio mobile" e "Registro Elettronico";  
VISTO il D.I. n. 44/2001  
VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGAI/4274 del 20/05/2014;  
VISTA la nota Prot. n. AOODGAI/5517 del 17/06/2014;  
Considerato che il Progetto dovrà svolgersi e concludersi entro il 30/10/2014;  
VISTO il bando prot. n° 2863 C14/P del 1/7/2014 predisposto per l'individuazione delle figure di esperto interno progettista e collaudatore;  
VISTO il verbale per l'individuazione degli esperti prot. n° 2951 C14/P del 11/07/2014;  
VISTO che alla data odierna non è pervenuto alcun ricorso;

**NOMINA**

- Prof. Giovanni Annese, esperto Progettista,

- Prof.ssa Paola Prisco, esperto Collaudatore.

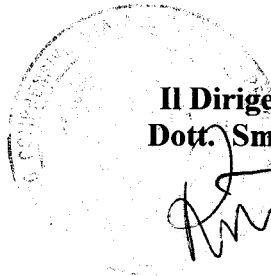
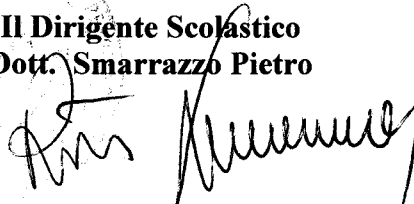
Il personale interno dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Progettista e Collaudatore e di essere in possesso delle competenze tecniche - informatiche- inerenti l'incarico e di gestione della Piattaforma dei Fondi Strutturali Europei.

**Compiti del PROGETTISTA: Importo 200 euro onnicomprensivo**

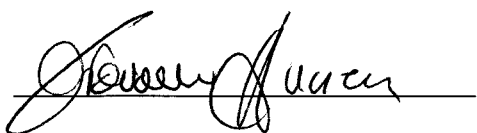
Svolgere sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature; Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni inserite nel dettaglio del Piano FESR, con verifica presenza beni su convenzioni Consip; Provvedere alla compilazione on-line della matrice degli acquisti; Definire bando di gara per gli acquisti nella sua parte più tecnica; Predisporre prospetto comparativo offerte ai fini dell'aggiudicazione; Redigere i verbali e le relazioni sull'attività svolta Collaborare con DS e DSGA e svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati.

**Compiti del COLLAUDATORE: Importo 140 euro onnicomprensivo**

Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista; Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto richiesto; Eseguire il controllo completo dei beni acquistati; Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati; Svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà concordato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Smarrazzo Pietro**  


Per accettazione: Giovanni Annese (Progettista)



Per accettazione: Paola Prisco (Collaudatore)

